



Afpa

**100% À DISTANCE  
POUR SE FORMER  
AUTREMENT**

# 100% À DISTANCE, LA SOLUTION DIGITALE DE L'AFPA POUR ACCOMPAGNER VOTRE DÉVELOPPEMENT OU VOTRE REPRISE D'ACTIVITÉ

**LE 100% À DISTANCE PERMET, DÈS MAINTENANT ET AVEC UNE PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE DE L'ÉTAT, VIA LE FNE\* :**

- d'évoluer ou de se reconvertir
- de développer de nouvelles compétences
- de valider son expérience professionnelle par un diplôme

## LA SOLUTION 100% À DISTANCE, QUEL INTÉRÊT POUR VOUS ?

Vos salariés progressent grâce à des formations :

- individualisées ,
- visuelles (vidéos, mobile learning),
- ludiques (serious games) et efficaces (simulateurs),
- interactives (réseaux sociaux, forums, tchat).

L'Afpa vous simplifie toutes les démarches administratives et financières et vous conseille dans le choix des formations

Vous transformez cette période complexe en une opportunité de développement des compétences de vos salariés.



## UNE EXPERTISE ENRICHIE PAR LES EXPÉRIENCES TERRAIN

Les formations de l'Afpa sont adaptées à chaque situation de travail et au contexte de l'entreprise. Avec nos modalités 100% à distance, on apprend à son rythme avec l'accompagnement et l'appui de nos formateurs, tous professionnels expérimentés. Ils vous donneront les meilleurs conseils pour mettre en œuvre ces modalités.

## À DISTANCE MAIS INDIVIDUALISÉE !

Les outils d'évaluation de l'Afpa permettent de créer des parcours individualisés.

Avec la vidéo et les smartphones, la formation est plus visuelle pour les gestes métiers. Cette combinaison vous offre de nouvelles expériences.

Avec les serious games et les simulateurs de l'Afpa, les entraînements aux gestes métiers qui seront pratiqués en entreprise sont réalisés en toute sécurité, sous la supervision d'un formateur Afpa.

## UN ACCOMPAGNEMENT PAR UNE ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

- Un formateur expert du métier en charge des apports techniques.
- Un animateur co-learning en charge de l'animation et du suivi.
- Un référent en charge de l'assistance technique et informatique.

## UNE PLATEFORME NUMÉRIQUE ACCESSIBLE 24H/24

- Pour visualiser le parcours de formation et la progression des apprentissages.
- Pour accéder aux ressources pédagogiques.
- Pour communiquer et collaborer à distance avec d'autres stagiaires.

NOS MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

# MÉTIS

## LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DE L'AFPA

Notre offre de formation 100% à distance s'appuie sur la plateforme Métis, le LMS (learning management system) de l'Afpa.

Métis a été conçue pour les formateurs de l'Afpa.

Sur Métis, ils peuvent utiliser les scénarios pédagogiques nationaux, les adapter à leur organisation pédagogique et mettre en place un environnement numérique pour leurs stagiaires.

**Métis fournit également aux stagiaires des outils pour échanger, accéder aux activités pédagogiques et travailler ensemble :** messagerie instantanée, forum, wiki, blog, classe virtuelle... depuis tous types de terminaux de lecture.

Ainsi, **cette plateforme permet la mise en œuvre de plusieurs modalités d'apprentissage et de formation :** animations pédagogiques, accompagnement synchrone et asynchrone, travaux personnels, activités individuelles ou collectives avec ou sans le formateur.

Pour suivre les formations, les salariés doivent être équipés du matériel suivant :

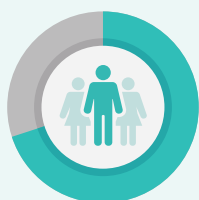
- ✓ un ordinateur
- ✓ une connexion Internet
- ✓ une version du navigateur Google Chrome
- ✓ une webcam et un micro



# COMMENT FINANCER LES FORMATIONS 100% À DISTANCE DES SALARIÉS EN ACTIVITÉ PARTIELLE ?

Une prise en charge à 100% de la formation des salariés placés en activité partielle.

## POUR QUI ?



Tous les salariés du privé placés en activité partielle. Sauf les salariés en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation

## COMMENT ?

### INDIVIDUELLEMENT



L'entreprise conventionne avec l'État via la Direccte

[TÉLÉCHARGER LA DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DU FNE](#)

[MODÈLE DE CONVENTION](#)

### COLLECTIVEMENT



Contractualisation avec son opérateur de compétences (OPCO)

L'employeur doit obtenir l'accord écrit de ses salariés placés en activité partielle pour suivre une formation

## QUELLES FORMATIONS ?



- ACTIONS DE FORMATION CERTIFIANTES ET NON-CERTIFIANTES
- VAE
- BILAN DE COMPÉTENCES



- Formations obligatoires à la sécurité incombant à l'employeur
- Formations en alternance (contrats d'apprentissage et de professionnalisation)

Ces actions sont réalisées à distance et peuvent se dérouler dans le cadre du **Plan de Développement des Compétences** ou dans le cadre de la mobilisation du CPF du salarié sur temps de travail

## QUEL FINANCEMENT ?



### 100%

des coûts pédagogiques pris en charge par l'État (sans plafond horaire)

### < 1500

Accord de la Direccte (dès lors que les actions entrent dans les champs précisé ci-dessous)

### > 1500

Dossier sous instruction détaillé (notamment justification du niveau du coût horaire) précisé ci-dessous

La rémunération des salariés est couverte dans le cadre de modalités d'indemnisation de l'activité partielle

Une avance de 50% sera versée par l'État à l'Entreprise après la signature de la convention et le démarrage de l'opération attesté par l'entreprise, le solde sera versé sur la base du contrôle de service fait final et au regard du respect des engagements pris par l'entreprise, notamment en terme de maintien dans l'emploi

## SOMMAIRE

BÂTIMENT

COMMERCE-VENTE

TOURISME ET LOISIRS

INDUSTRIE

FORMATIONS RÉGLEMENTAIRES

COMPÉTENCES SOCLES

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

VAE (VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE)



CHOISIR L'AFPA POUR SE FORMER À DISTANCE, C'EST SE FORMER À SON RYTHME, GAGNER EN AUTONOMIE, DÉVELOPPER SES USAGES DU NUMÉRIQUE, GRÂCE À DES RESSOURCES DIGITALES VARIÉES, TOUT EN ÉTANT ACCOMPAGNÉ PAR LES FORMATEURS AFPA POUR PROGRESSER EFFICACEMENT.



**POUR EN SAVOIR PLUS  
SUR L'OFFRE DIGITALE  
DE L'AFPA**

# MODÉLISER EN 3D UN PROJET À L'AIDE DU LOGICIEL REVIT

## BUREAU D'ÉTUDES BÂTIMENT

RÉFÉRENCE AFPA

13334

FORMACODE

22252

DURÉE

175 HEURES  
soit 5 semaines  
à distance

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation entièrement à distance.

## PRÉREQUIS

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions des capacités d'analyse et de synthèse sont nécessaires. La maîtrise des outils numériques (internet, messagerie électronique, traitement de texte, tableau) est requise.

## POUR QUI ?

Tout public.

**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Modéliser en 3D un projet à l'aide du logiciel REVIT.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Modéliser en 3D un projet à l'aide du logiciel REVIT

- **Modéliser en 3D un projet à l'aide du logiciel REVIT**
  - Connaître les missions et les intervenants d'une opération de construction ;
  - Connaître les normes de dessin ;
  - Comprendre le processus BIM.
- **Mettre au net en 2D l'esquisse du rez de chaussée**
  - S'initier au dessin 2D avec le logiciel Autocad en utilisant les fonctions de base (créer un dessin, gérer les calques, gérer des objets, utiliser des entités graphiques, coter un dessin, tracer des hachures, utiliser des blocs, imprimer) ;
  - Étude de cas : dessiner la vue en plan d'un logement de bâtiment collectif.
- **Tracer les façades du projet et préparer les feuilles avec cartouches**
  - S'initier à la modélisation 3D avec le logiciel REVIT Architecture (paramétrages des éléments, création de coupe, cotation, gestion des pages de vues, application charte graphique, modélisation de terrain, création de cartouche, impression) ;
  - Etude de cas : modéliser 3D un logement de bâtiment collectif.
- **Étude de cas : modélisation 3D d'une maison individuelle et dessin de détail en 2D.**

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de la formation.

## LE + FORMATION

Cette formation est un premier pas vers le BIM en s'initiant au logiciel REVIT Architecture.

# PILOTER LA RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE DES BÂTIMENTS

## PERFORMANCE ÉNERGÉTIQUE DES BÂTIMENTS

RÉFÉRENCE AFPA 13326

FORMACODE 42105 / 24170  
24181 / 24162

DURÉE 5 JOURS

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation entièrement à distance

### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### POUR QUI ?

Dans le cadre de la rénovation énergétique d'un bâtiment

- ✓ Professionnel du bâtiment,
- ✓ Maître d'ouvrage ou particulier.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement énergétique d'un bâtiment dans le contexte et enjeux du plan de rénovation énergétique de l'habitat (PREH).
- Connaître les principales technologies clés, les différentes solutions d'amélioration de la performance énergétique d'un bâtiment, leurs interfaces.
- Appréhender les grandes lignes du projet de rénovation énergétique.

### PROGRAMME DE FORMATION

- **Comprendre le contexte et les enjeux** du «PREH».
- **Connaître la réglementation thermique.**
- **Connaître les principales technologies-clés**, leurs avantages et leurs limites et les différentes solutions d'amélioration de la performance énergétique d'un bâtiment.
- **Comprendre le fonctionnement énergétique d'un bâtiment**, les risques associés à un défaut de mise en oeuvre.
- **Comprendre la nécessité d'une gestion efficace des interfaces** entre les différents types de travaux menés par différents corps d'état.
- **Dans le cadre d'une approche globale, savoir appréhender et expliquer le projet de rénovation énergétique, en interprétant une évaluation énergétique**, afin d'être capable d'expliquer le bouquet de travaux retenu à son interlocuteur.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de la formation.

### LE + FORMATION

Pour les différents intervenants en rénovation énergétique du bâtiment, ce produit ouvre la porte de la connaissance sur la technologie tout corps d'état, l'ordonnancement des tâches, les interfaces techniques entre les lots, la démarche qualité et les sinistres associés à ces travaux.

Il permet d'obtenir les prérequis pour suivre les formations AFPA-RETEELE ou FEE - BAT RENOVE en vue d'obtenir l'attestation de réussite nécessaire au dossier de qualité «RGE».

Il contribue également à préparer les formations courtes pratiques «performantes» sur la mise en oeuvre des matériaux.

# SPOC REPRÉSENTER LES OUVRAGES À L'AIDE D'UN LOGICIEL 3D ET ÉTABLIR UNE DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE

## BUREAU D'ÉTUDES CHIFFRAGE BÂTIMENT

RÉFÉRENCE AFPA	12233
FORMACODE	22252
CODE ROME	F1104
CODE CPF	238257
DURÉE	400 HEURES (soit 11,5 semaines) dont 295 heures en e-learning et 35 heures en entreprise

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte : présentiel et e-learning.

## PRÉREQUIS

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions les connaissances en mathématiques du niveau de classe de 1<sup>re</sup> ou équivalent sont souhaitées. La maîtrise de l'outil bureautique est nécessaire.

## POUR QUI ?

Tout public.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Représenter en 2D et 3D la structure et l'enveloppe d'une maison individuelle.
- Représenter en 2D et 3D l'aménagement des espaces intérieurs d'une maison individuelle.
- Réaliser le dossier de permis de construire et le métré d'un projet.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Période d'intégration (en centre de formation)

- Intégrer son groupe et sa formation ;
- S'approprier les objectifs de la formation et repérer son futur environnement professionnel ;
- Prendre en main les outils numériques de formation à distance.

#### Période d'accompagnement à la recherche d'un stage ou d'un emploi (à distance)

- Clarifier son projet professionnel ;
- Identifier les caractéristiques du marché de l'emploi ;
- Élaborer sa stratégie de recherche d'emploi.

#### Représenter en 2D et 3D la structure et l'enveloppe d'une maison individuelle (à distance)

- Maîtriser les bases de logiciels de dessin 2D et 3D ;
- Acquérir la technologie du bâtiment indispensable à la représentation graphique ;
- Représenter les différents éléments de la structure et de l'enveloppe d'une maison individuelle.

#### Représenter en 2D et 3D l'aménagement des espaces intérieurs d'une maison individuelle (à distance)

- Représenter graphiquement les différents éléments de l'aménagement intérieur d'une maison individuelle (cloisonnements, menuiseries intérieures...).

#### Réaliser le dossier de permis de construire et le métré d'un projet (à distance)

- Réaliser l'ensemble des pièces graphiques du permis de construire ;
- Constituer le dossier de permis de construire en tenant compte des contraintes d'urbanisme ;
- Réaliser le métré des ouvrages de structure et de second oeuvre d'une maison individuelle pour permettre une estimation budgétaire.

#### Période en entreprise (1 semaine)

#### Session d'examen (en centre de formation)

### VALIDATION DE LA FORMATION

Cette formation est validée par le certificat de compétences professionnelles « Représenter les ouvrages à l'aide d'un logiciel 3D et établir une demande de permis de construire » qui est une composante du titre professionnel Technicien d'études du bâtiment en dessin de projet.

- Attestation de formation.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de maîtriser les gestes de base du métier et de l'exercer. C'est un premier pas vers la qualification.



# SPOC RÉALISER L'ÉTUDE TECHNIQUE D'EXÉCUTION D'UNE STRUCTURE BOIS

## BUREAU D'ÉTUDES CHIFFRAGE BÂTIMENT

RÉFÉRENCE AFPA	12246
FORMACODE	22252 / 22254 22396
CODE ROME	F1106 / F1108
CODE CPF	245708
DURÉE	400 HEURES (soit 11,5 semaines) dont 295 heures en e-learning et 35 heures en entreprise

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte : présentiel et e-learning.

## PRÉREQUIS

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions les connaissances en mathématiques du niveau de classe de 2<sup>nd</sup>e sont souhaitées. La maîtrise de l'outil bureautique est nécessaire.

## POUR QUI ?

Tout public.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Établir les métrés et les commandes d'approvisionnement d'une construction bois.
- Produire les plans d'exécutions d'une structure bois sur logiciel CAO 2D.
- Produire une note de calculs justificative d'une structure bois.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Période d'intégration (en centre de formation)

- Intégrer son groupe et sa formation ;
- S'approprier les objectifs de la formation et repérer son futur environnement professionnel ;
- Prendre en main les outils numériques de formation à distance.

#### Période d'accompagnement à la recherche de stage ou d'emploi (à distance)

- Clarifier son projet professionnel ;
- Identifier les caractéristiques du marché de l'emploi ;
- Élaborer sa stratégie de recherche d'emploi.

#### Établir les métrés et les commandes d'approvisionnement d'une construction bois (à distance)

- Analyser un projet bois et les réglementations correspondantes ;
- Réaliser le dessin 3D d'une structure bois ;
- Réaliser le bâtiment annexe en 3D ;
- Réaliser un tableau de métré.

#### Produire les plans d'exécutions d'une structure bois à l'aide d'un logiciel de CAO 2D (à distance)

- Exploiter un CCTP ;
- Analyser les plans de marchés ;
- Exploiter les normes ;
- Écrire le descriptif des hypothèses de calculs pour un abaque ;
- Réaliser des plans de détails d'une structure bois ;
- Dessiner les plans de réservation gros-œuvre ;
- Réaliser les plans d'exécution d'une structure bois pour la fabrication ;
- Réaliser les plans de ferrures.

#### Produire une note de calculs justificative d'une structure bois (à distance)

- Répertorier et classer les informations nécessaires à la conception d'une structure bois ;
- Réaliser les plans de détails et rechercher les informations pour la conception ;
- Réaliser le tableau récapitulatif des hypothèses de calculs ;
- Préparer la justification de pièces bois isostatiques ;
- Écrire le descriptif détaillé pour la justification d'une structure bois ;
- Réaliser les plans nécessaires à la fabrication et la mise en œuvre d'une structure bois.

#### Période entreprise (1 semaine)

#### Préparation à la certification et session d'examen (à distance et en centre de formation)

### VALIDATION DE LA FORMATION

Cette formation est validée par le certificat de compétences professionnelles « Réaliser l'étude technique d'exécution d'une structure bois » qui est une composante du titre professionnel de technicien d'études en construction bois.

- Attestation de formation.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de maîtriser les gestes de base du métier et de l'exercer. C'est un premier pas vers la qualification.

# SPOC TECHNICIEN D'ÉTUDES EN CONSTRUCTION BOIS

## BUREAU D'ÉTUDES CHIFFRAGE BÂTIMENT

RÉFÉRENCE AFPA	13346
FORMACODE	22252 / 22396
CODE ROME	F1104 / F1106
CODE CPF	245708
DURÉE	9 MOIS ENVIRON (1 295 heures) dont 1106 heures en e-learning et 175 heures en entreprise

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation à distance.

### PRÉREQUIS

Pour une bonne adaptation en formation, les connaissances en mathématiques du niveau de la classe de seconde ainsi qu'une expérience professionnelle dans le milieu de la construction bois ou de la charpente bois sont fortement souhaitées. Des connaissances en informatique sont requises.

### PRÉREQUIS TECHNIQUES

posséder un ordinateur Windows récent (double écran recommandé), une bonne connexion à internet.

### POUR QUI ?

Tout public.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Réaliser l'étude technique d'exécution d'une structure bois.
- Réaliser l'étude technique d'exécution de l'enveloppe extérieure d'une construction bois.

### PROGRAMME DE FORMATION

La formation se compose de 2 modules, complétés par une période en entreprise.

#### Module 1. Réaliser l'étude technique d'exécution d'une structure bois

Réalisation des métrés et des commandes d'approvisionnement d'une construction bois - production des plans d'exécution de la structure à l'aide d'un logiciel de CAO 2D - production d'une note de calculs justificative d'une structure bois.

#### Module 2. Réaliser l'étude technique d'exécution de l'enveloppe extérieure d'une construction bois

Réalisation des métrés et des commandes d'approvisionnement pour l'enveloppe d'une construction bois - définition de différents complexes d'enveloppe d'une construction bois - calcul et validation de la résistance thermique de différentes enveloppes d'une maison individuelle bois.

#### Période en entreprise

#### Période de production amont pour la certification

#### Les aspects liés au développement durable sont traités tout au long de la formation

Orienter le client et cibler les matériaux recyclés et recyclables, économiser la matière en limitant les chutes, diminuer et valoriser les déchets.

#### Session d'examen

### VALIDATION DE LA FORMATION

L'ensemble des modules (2 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 4 (bac technique) de technicien d'études en construction bois.

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules :

CCP/bloc de compétences

**Réaliser l'étude technique d'exécution d'une structure bois = module 1.**

CCP/bloc de compétences

**Réaliser l'étude technique d'exécution de l'enveloppe extérieure d'une construction bois = module 2.**

À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

## LE + FORMATION

Le titre professionnel vous garantit une véritable qualification au même titre qu'un diplôme. L'Afpa, par sa pédagogie centrée sur le geste professionnel, vous donne un accès direct à l'emploi.

# DÉVELOPPER LA RELATION CLIENT

## RELATION CLIENT

RÉFÉRENCE AFPA

13345

FORMACODE

34037 / 34076  
34566 / 34027

DURÉE

5 JOURS

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation entièrement à distance.

## PRÉREQUIS

Savoir utiliser les outils numériques et Internet.

## POUR QUI ?

Tous publics salariés en contact avec des clients dans un environnement commercial.



INSCRIVEZ-VOUS

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la relation avec le client.
- Comprendre mon propre positionnement dans la relation.
- Appliquer une méthodologie efficace dans la prise de contact avec un client.
- S'approprier les techniques comportementales adéquates.
- M'entraîner sur les situations rencontrées pour mettre en œuvre le suivi des actions.

### PROGRAMME DE FORMATION

Les modalités pédagogiques suivantes sont utilisées : face à face à distance (classes virtuelles), autoformation accompagnées à distance (échanges asynchrones ou synchrones), travail personnel.

- **Le cadre de référence et les grands principes de la communication interpersonnelle**
  - La première prise de contact : le contexte – la phase de contact – les conditions de réussite – les objections à l'entrée.
- **Les comportements efficaces**
  - L'écoute et l'assertivité - l'attitude positive- la reformulation - la mise en place d'une situation de dialogue.
  - la gestion du stress.
- **La découverte des besoins**
  - Les grandes catégories de besoins et de motivation.
  - Le questionnement.
- **Donner satisfaction aux clients en préservant les intérêts de l'entreprise**
  - Les techniques d'argumentation - la négociation d'une solution acceptable - la compensation.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de la formation.

## LE + FORMATION

Cette formation permettra à vos salariés de découvrir leur potentiel relationnel face au client, et de développer leurs capacités d'écoute et de communication en réponse aux besoins du client.

# SPOC ASSURER DES PRESTATIONS DE SERVICES ET DU CONSEIL EN RELATION CLIENT À DISTANCE

## RELATION CLIENT

RÉFÉRENCE AFPA 12238

FORMACODE 34507 / 34554  
34593

CODE ROME D1408 / M1401

CODE CPF 246094

DURÉE  
385 HEURES  
(11 semaines)  
dont 241 heures  
en e-learning et  
105 heures en  
entreprise

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Réaliser des enquêtes, des études et des sondages par téléphone.
- Délivrer une information ou un renseignement administratif à l'utilisateur.
- Apporter une assistance de niveau 1 au client.
- Informer et conseiller le client dans le cadre d'une relation commerciale.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Période d'intégration (en centre de formation)

##### À distance :

##### Réaliser des enquêtes, des études et des sondages par téléphone

- Adopter une posture de « service client » ;
- S'approprier les techniques de conduite d'une enquête.

##### Délivrer une information ou un renseignement administratif à l'utilisateur

- Connaître les fondamentaux relatifs aux droits sociaux ;
- Informer et renseigner des particuliers ou professionnels sur leurs droits et obligations ou sur la situation de leurs dossiers ;
- Gérer des situations difficiles.

##### Apporter une assistance de niveau 1 au client

- Établir un diagnostic de situation ou un diagnostic technique en ligne en suivant une méthode de résolution de problème ;
- Apporter une réponse adaptée à la demande d'assistance en utilisant les applicatifs dédiés ;
- Apporter une assistance de niveau 1 par chat ;
- Traiter une réclamation client à l'oral et à l'écrit en s'adaptant aux situations difficiles.

##### Contrôler, justifier et rectifier les comptes

- Contrôler et justifier le solde des comptes ;
- Rectifier les anomalies comptables.

##### Informier et conseiller le client dans le cadre d'une relation commerciale

- Analyser la demande et apporter une information ou un conseil par téléphone ou par chat ;
- Apporter une assistance de niveau 1 au client ;
- Apporter une réponse adaptée à une demande d'information ou de conseil.

#### Période en entreprise

#### Période d'évaluation et de certification

### VALIDATION DE LA FORMATION

Cette formation est validée par le certificat de compétences professionnelles « Assurer des prestations de services et du conseil en relation client à distance » qui est une composante du titre professionnel Conseiller relation client à distance.

- Attestation de la formation.

### MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte : présentiel et e-learning.

### PRÉREQUIS

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est recommandé d'avoir l'un des 3 profils suivants :

- ✓ Niveau de classe de 1<sup>er</sup> ou équivalent ;
- ✓ CAP/BEP/titre professionnel de niveau 5 dans les métiers de la vente ou de services à la clientèle et un an d'expérience professionnelle ;
- ✓ Niveau Classe de 2<sup>nd</sup>e et 3 ans d'expérience dans la vente ou le service clientèle.

### POUR QUI ?

Tout public.



INSCRIVEZ-VOUS

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de maîtriser les gestes de base du métier et de l'exercer. C'est un premier pas vers la qualification.

# SPOC

## RÉSERVER DES PRESTATIONS TOURISTIQUES

### TOURISME ET LOISIRS

RÉFÉRENCE AFPA 12268

FORMACODE 42648 / 34593

CODE ROME G1303

CODE CPF 245708

DURÉE  
350 HEURES  
(10 semaines)  
dont 175 heures en  
e-learning et 70  
heures en entreprise

### MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte : présentiel et e-learning.

### PRÉREQUIS

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est recommandé :

- ✓ un niveau bac ou équivalent avec une expérience d'un an en contact avec le public, y compris dans les emplois saisonniers ou bénévoles ;
- ✓ Niveau A2 du CERL (s'exprimer et comprendre un échange d'informations dans un domaine connu).

### POUR QUI ?

Tout public.



**INSCRIVEZ-VOUS**

### VOTRE FORMATION

#### OBJECTIFS

- Conseiller les différents types de clientèles en français et anglais.
- Effectuer des réservations personnalisées.

#### PROGRAMME DE FORMATION

**Période d'intégration**, en centre de formation

**Accompagnement a la recherche de période en entreprise ou d'emploi (1 semaine)**

**À distance :**

**Conseiller les différents types de clientèles en français et en anglais**

- Connaître les opérateurs du tourisme et les typologies de clientèles ;
- Accueillir les clientèles en français et en anglais ;
- Identifier les besoins et les attentes des différentes clientèles ;
- Conseiller les clientèles en français et en anglais.

**Effectuer des réservations personnalisées**

- Connaître les systèmes de réservation BtoC, CtoC, BtoB, GDS ;
- Rechercher des disponibilités et tarifs correspondant à la demande ;
- Réserver et réaliser le dossier client et le tarifer ;
- Émettre les documents et les contrats de vente correspondant.

**Période en entreprise (2 semaines)**

**Période de certification**

#### VALIDATION DE LA FORMATION

Cette formation est validée par le certificat de compétences professionnelles « Réserver des prestations touristiques » qui est une composante du titre professionnel « Conseiller en séjours et voyages ».

- Attestation de la formation.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de maîtriser les gestes de base du métier et de l'exercer. C'est un premier pas vers la qualification.

# SOLIDWOKS 2D ET 3D POUR LA CHAUDRONNERIE

## CONCEPTION INDUSTRIELLE

RÉFÉRENCE AFPA

13369

FORMACODE

71114

DURÉE

58 HEURES

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation entièrement à distance.

## PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement Windows à l'entrée de la formation.

## POUR QUI ?

Tout public.

**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

Modéliser en 3D des pièces de tôlerie volumiques Solidworks, créer des assemblages et réaliser des plans 2D exploitables en fabrication.

### PROGRAMME DE FORMATION

Réaliser des schémas modélisés 3D et des plans 2D d'éléments de tôlerie avec Solidworks

#### • Réaliser de dessins modélisés en 3D avec Solidworks

- S'appropriier les fonctionnalités de base d'un logiciel de dessin assisté par ordinateur ;
- Identifier les fonctions de mise en volume en DAO ;
- Utiliser les fonctions mise en volume sur Solidworks ;
- Identifier les fonctions d'assemblage ;
- Utiliser les fonctions d'assemblage.

#### • Réaliser des plans 2D avec Solidworks

- Définir les éléments à prendre en compte pour une mise en plan ;
- Réaliser une mise en plan à partir d'une modélisation.

#### • Réaliser un élément chaudronné avec Solidworks

- Modéliser en 3D et représenter sur un plan en 2D un élément de tôlerie.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de la formation.

## LE + FORMATION

Cette formation vous permet de découvrir toutes les fonctionnalités de simulation pour vos travaux de chaudronnerie.

# HABILITATION ÉLECTRIQUE BO, CHARGÉ DE CHANTIER ET EXÉCUTANT DE TRAVAUX D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE EN BASSE TENSION (INSTALLATION)

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

RÉFÉRENCE AFPA 13335

FORMACODE 24047 / 24049

CODE CPF 236720

DURÉE 1,5 JOURS

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte – La certification se déroule en centre Afpa.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance en électricité n'est demandée, mais les personnes doivent être capables de comprendre les instructions de sécurité.

## POUR QUI ?

Toute personne avertie et désignée par son employeur pour exécuter ou pour diriger des travaux d'ordre non électrique dans un environnement électrique du domaine basse tension.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Identifier les risques électriques sur une installation électrique (armoire, local ou en champ libre).
- Savoir se déplacer et évoluer dans un environnement électrique.
- Avoir un comportement adapté à la situation.
- Rendre compte de l'opération réalisée auprès du chargé de chantier, de travaux ou de l'employeur.
- Respecter les consignes de sécurité pour exécuter les travaux.
- Maîtriser la manipulation de matériel et outillage dans un environnement électrique (exécutant).
- Baliser et surveiller la zone des opérations (chargé de chantier).

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Partie en ligne :

- Distinguer les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu, etc. ;
- Énoncer les effets du courant électrique sur le corps humain (mécanismes d'électrisation, d'électrocution et de brûlures, etc. ;
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension ;
- Identifier les limites et les zones d'environnement ;
- Décrire le principe d'une habilitation ;
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation ;
- Lister les prescriptions associées aux zones de travail ;
- Reconnaître la zone de travail ainsi que les signalisations et repérages associés ;
- S'assurer de la bonne mise en oeuvre de son matériel et de ses outils ;
- Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel ;
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique.

#### Travaux d'ordre non-électriques pour BO :

- Identifier les acteurs concernés
- Utiliser les documents correspondant à son niveau d'habilitation et à sa fonction
- Appliquer les prescriptions de cette habilitation
- Définir et mettre en place la zone de travail
- Repérer la zone de travail qui lui a été définie
- Appliquer les prescriptions
- Faire appliquer les instructions de sécurité
- Assurer la surveillance d'un chantier vis-à-vis du risque électrique
- Analyser les risques pour une situation donnée et correspondant à l'habilitation visée

#### Partie en présentiel :

- Bilan des apprentissages en ligne et mise en situation pratique pour BO ;
- Mise en pratique des savoirs et savoir-faire acquis dans les modules 1 et 2 ;
- Évaluation théorique et pratique pour BO.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.
- Évaluation théorique et pratique sanctionnée par un « avis après formation ».
- Modèle pré-rempli du titre d'habilitation recommandé.

### QUE DIT LA RÉGLEMENTATION

L'habilitation électrique est une exigence réglementaire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. Elle nécessite une formation préalable. C'est la reconnaissance, par son employeur, de la capacité d'une personne à accomplir en sécurité les tâches fixées. La NFC 18-510 préconise un recyclage tous les 3 ans.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de délivrer à votre salarié une habilitation électrique BO en fonction de l'avis après formation établi par le formateur en fin de stage.  
L'Afpa vous conseille sur la gestion des habilitations de votre personnel.

# HABILITATION ÉLECTRIQUE BE, MANŒUVRE EN BASSE TENSION (INSTALLATION)

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

RÉFÉRENCE AFPA **13336**

FORMACODE **24047 / 24049**

CODE CPF **236431**

DURÉE **2 JOURS**

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte – La certification se déroule en centre Afpa.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance en électricité n'est demandée, mais les personnes doivent être capables de comprendre les instructions de sécurité.

## POUR QUI ?

Toute personne avertie et désignée par son employeur pour exécuter ou pour diriger des opérations de manœuvre dans un environnement électrique du domaine basse tension.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Identifier les risques électriques sur une installation électrique (armoire, local ou en champ libre).
- Savoir se déplacer et évoluer dans un environnement électrique.
- Avoir un comportement adapté à la situation.
- Rendre compte de l'opération réalisée auprès de l'employeur.
- Identifier, vérifier et mettre en œuvre les équipements de protection individuelle.
- Réaliser une manœuvre d'exploitation ou de consignation dans le respect des instructions et des documents.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Partie en ligne :

- Distinguer les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu, etc. ;
- Énoncer les effets du courant électrique sur le corps humain (mécanismes d'électrisation, d'électrocution et de brûlures, etc.) ;
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension ;
- Identifier les limites et les zones d'environnement ;
- Décrire le principe d'une habilitation ;
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation ;
- Lister les prescriptions associées aux zones de travail ;
- Reconnaître la zone de travail ainsi que les signalisations et repérages associés ;
- S'assurer de la bonne mise en œuvre de son matériel et de ses outils ;
- Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel ;
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique.

#### Manœuvre en basse tension :

- Identifier les matériels électriques objet des manœuvres ;
- Identifier, vérifier et utiliser les EPI appropriés ;
- Réaliser des manœuvres dans les domaines de tension BT et TBT ;
- Identifier le chargé d'exploitation électrique ou le chargé de consignation et échanger les informations nécessaires ;
- Respecter les instructions données par le chargé d'exploitation électrique ou le chargé de consignation
- Rendre compte de son activité ;
- Respecter et faire respecter les instructions de sécurité ;
- Analyser les risques pour une situation donnée et correspondant à l'habilitation visée.

#### Partie en présentiel :

- Bilan des apprentissages en ligne et mise en situation pratique pour BE Manœuvre ;
- Évaluation théorique et pratique pour BE Manœuvre.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.
- Évaluation théorique et pratique sanctionnée par un « avis après formation ».
- Modèle pré-rempli du titre d'habilitation recommandé.

### QUE DIT LA RÉGLEMENTATION

L'habilitation électrique est une exigence réglementaire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. Elle nécessite une formation préalable. C'est la reconnaissance, par son employeur, de la capacité d'une personne à accomplir en sécurité les tâches fixées. La NFC 18-510 préconise un recyclage tous les 3 ans.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de délivrer à votre salarié une habilitation électrique BE Manœuvre en fonction de l'avis après formation établi par le formateur en fin de stage.  
L'Afpa vous conseille sur la gestion des habilitations de votre personnel.



# HABILITATION ÉLECTRIQUE BS, CHARGÉ D'INTERVENTION ÉLÉMENTAIRE EN BASSE TENSION (INSTALLATION)

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

RÉFÉRENCE AFPA **13337**

FORMACODE **24047 / 24049**

CODE CPF **236402**

DURÉE **2 JOURS**

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte – La certification se déroule en centre Afpa

## PRÉREQUIS

La personne doit posséder les compétences nécessaires pour exécuter les tâches (opérations d'ordre électrique) qui lui sont confiées, particulièrement les tâches de remplacement et de raccordement. Les personnes doivent être capables de comprendre les instructions de sécurité

## POUR QUI ?

Toute personne qualifiée et désignée par son employeur pour réaliser une intervention élémentaire dans un environnement électrique du domaine basse tension.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Identifier les risques électriques sur une installation électrique (armoire, local ou en champ libre).
- Savoir se déplacer et évoluer dans un environnement électrique.
- Avoir un comportement adapté à la situation.
- Rendre compte de l'opération réalisée auprès de l'employeur.
- Réaliser une analyse préalable à l'opération (intervention).
- Réaliser une intervention basse tension élémentaire (mise hors tension + VAT) et réarmement d'un dispositif de protection.
- Identifier, vérifier et mettre en œuvre les équipements de protection individuelle.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Partie en ligne :

- Distinguer les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu, etc. ;
- Énoncer les effets du courant électrique sur le corps humain (mécanismes d'électrisation, d'électrocution et de brûlures, etc. ;
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension ;
- Identifier les limites et les zones d'environnement ;
- Décrire le principe d'une habilitation ;
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation ;
- Lister les prescriptions associées aux zones de travail ;
- Reconnaître la zone de travail ainsi que les signalisations et repérages associés ;
- S'assurer de la bonne mise en œuvre de son matériel et de ses outils ;
- Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel ;
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique.

#### Interventions élémentaires en basse tension :

- Citer les limites de l'habilitation BS ;
- Identifier le chargé d'exploitation électrique et échanger les informations nécessaires ;
- Respecter les instructions données par le charge d'exploitation électrique ;
- Rendre compte de son activité ;
- Reconnaître les matériels électriques des domaines de tension BT et TBT dans leur environnement ;
- Si nécessaire identifier, vérifier et utiliser les EPI appropriés ;
- Réaliser la mise hors tension pour son propre compte (pré-identification, séparation, condamnation) ;
- Effectuer la vérification d'absence de tension ;
- Réaliser une remise sous tension ;
- Délimiter et signaler la zone d'intervention BT ;
- Respecter les règles et les instructions de sécurité ;
- Lister et connaître le contenu des documents applicables dans le cadre des interventions BT élémentaires ;
- Préparer organiser et mettre en œuvre les mesures de prévention lors d'une intervention BT de remplacement, d'un fusible, d'une lampe ou d'un accessoire ;
- Préparer, organiser et mettre en œuvre les mesures de prévention lors d'une intervention BT de raccordement hors tension ;
- Analyser les risques préalablement à chaque situation de travail ;
- Analyser les risques pour une situation donnée et correspondant à l'habilitation visée.

#### Partie en présentiel :

- Bilan des apprentissages en ligne et mise en situation pratique pour BS ;
- Mise en pratique des savoirs et savoir-faire acquis dans les modules 1 et 2 ;
- Évaluation théorique et pratique pour BS.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.
- Évaluation théorique et pratique sanctionnée par un « avis après formation ».
- Modèle pré-rempli du titre d'habilitation recommandé.

### QUE DIT LA RÉGLEMENTATION

L'habilitation électrique est une exigence réglementaire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. Elle nécessite une formation préalable. C'est la reconnaissance, par son employeur, de la capacité d'une personne à accomplir en sécurité les tâches fixées. La NFC 18-510 préconise un recyclage tous les 3 ans.

## LE + FORMATION

Cette formation vous permet de délivrer à votre salarié une habilitation électrique BS en fonction de l'avis après formation établi par le formateur en fin de stage.  
L'Afpa vous conseille sur la gestion des habilitations de votre personnel.

# HABILITATION ÉLECTRIQUE BR, CHARGÉ D'INTERVENTION GÉNÉRALE EN BASSE TENSION (INSTALLATION)

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

RÉFÉRENCE AFPA 13339

FORMACODE 24047 / 24049

CODE CPF 235592

DURÉE 3 JOURS

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte – La certification se déroule en centre Afpa.

### PRÉREQUIS

Avoir, dans le domaine de tension considéré sur les installations électriques, des compétences en électricité résultant d'une formation ou d'une pratique professionnelle, et notamment :

- ✓ différencier les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu ;
- ✓ identifier les dispositifs de protection contre les contacts directs et indirects ;
- ✓ identifier les équipements électriques dans leur environnement (fonctions: séparation, protection commande, etc.) ;
- ✓ lire un schéma électrique et reconnaître les matériels à partir de leurs symboles.

### POUR QUI ?

Tous les opérateurs qualifiés et désignés par son employeur pour réaliser des opérations de maintenance, de remise en état de fonctionnement, de mise en service partielle et temporaire, et les opérations de connexion et de déconnexion en présence de tension sur un matériel électrique ou sur une partie de faible étendue d'une installation du domaine basse tension.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Identifier les risques électriques sur une installation électrique.
- Savoir se déplacer et évoluer dans un environnement électrique.
- Avoir un comportement adapté à la situation.
- Rendre compte de l'opération réalisée auprès de l'employeur ou du chargé d'exploitation électrique.
- Identifier, vérifier et mettre en œuvre les équipements de protection collective (nappe isolante, écran, etc.).
- Réaliser une analyse préalable à l'opération (intervention).
- Réaliser une intervention basse tension générale avec nécessité de consignation et connexion/déconnexion.
- Identifier, vérifier et mettre en œuvre les équipements de protection individuelle.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Partie en ligne :

- Énoncer les effets du courant électrique sur le corps humain (mécanismes d'électrisation, d'électrocution et de brûlures, etc.) ;
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension ;
- Identifier les limites et les zones d'environnement ;
- Décrire le principe d'une habilitation ;
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation ;
- Différencier les symboles d'habilitation pour l'opération à réaliser ;
- Analyser une situation vis-à-vis du risque électrique et prévoir les mesures de protection adaptées ;
- Décrire les séquences de la mise en sécurité d'un circuit (consignation, mise hors tension, mise hors de portée) et préciser le déroulement des opérations de vérification d'absence de tension (VAT) ;
- Identifier, vérifier et utiliser les équipements de protection et être vigilant face aux autres risques ;
- Identifier, vérifier et utiliser les EPI appropriés ;
- Assurer la surveillance électrique de l'opération ;
- Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel ;
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique.

#### Interventions générales en basse tension :

- Citer les différentes interventions générales BT et les interventions BT élémentaires et les limites respectives de leur domaine ;
- Énoncer les fonctions des matériels électriques BT et TBT ;
- Identifier le chargé d'exploitation électrique et échanger les informations nécessaires ;
- Respecter les consignes données par le chargé d'exploitation électrique ;
- Rendre compte de son activité ;
- Identifier, vérifier et utiliser le matériel et l'outillage appropriés ;
- Rédiger les documents applicables dans le cadre des interventions BT ;
- Organiser, délimiter et signaler la zone des interventions BT ;
- Éliminer un risque de présence de tension dans la zone de voisinage renforcé BT (mise en place de nappe isolante, etc.) ;
- Respecter et faire respecter les procédures d'intervention bt pour une réalisation en sécurité.
- Réaliser les opérations de consignation ;
- Identifier les zones d'environnement dans lesquelles il peut intervenir (domaine de tension, zone d'environnement, locaux réservés, etc.) ;
- Effectuer une opération de dépannage ;
- Effectuer une opération de mesurage et essai ;
- Réaliser les opérations de connexion et de déconnexion en présence ou non de tension ;
- Analyser les risques pour une situation donnée et correspondant à l'habilitation visée.

#### Partie en présentiel :

- Bilan des apprentissages en ligne et mise en situation pratique pour BR ;
- Mise en pratique des savoirs et savoir-faire acquis dans les modules 1 et 2 ;
- Evaluation théorique et pratique pour BR.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.
- Évaluation théorique et pratique sanctionnée par un « avis après formation ».
- Modèle pré-rempli du titre d'habilitation recommandé.

### QUE DIT LA RÉGLEMENTATION

L'habilitation électrique est une exigence réglementaire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. Elle nécessite une formation préalable. C'est la reconnaissance, par son employeur, de la capacité d'une personne à accomplir en sécurité les tâches fixées. La NFC 18-510 préconise un recyclage tous les 3 ans.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de délivrer à votre salarié une habilitation électrique BR en fonction de l'avis après formation établi par le formateur en fin de stage.  
L'Afpa vous conseille sur la gestion des habilitations de votre personnel.

# HABILITATION ÉLECTRIQUE B1(V), EXÉCUTANT DE TRAVAUX HORS TENSION EN BASSE TENSION (INSTALLATION)

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

RÉFÉRENCE AFPA 13342

FORMACODE 24047 / 24049

CODE CPF 236274

DURÉE 3 JOURS

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte – La certification se déroule en centre Afpa

### PRÉREQUIS

Avoir, dans le domaine de tension considéré sur les installations électriques, des compétences en électricité résultant d'une formation ou d'une pratique professionnelle, et notamment :

- ✓ différencier les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu ;
- ✓ identifier les dispositifs de protection contre les contacts directs et indirects ;
- ✓ identifier les équipements électriques dans leur environnement (fonctions : séparation, protection commande, etc.) ;
- ✓ lire un schéma électrique et reconnaître les matériels à partir de leurs symboles.

### POUR QUI ?

Tous les opérateurs placés sous l'autorité et la conduite d'un chargé de travaux, d'un chargé d'intervention générale, d'un chargé d'essais, etc., qualifiés et désignés par son employeur pour exécuter des travaux d'ordre électrique hors tension au voisinage de pièces nues restées sous tension et sur une installation du domaine basse tension.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Identifier les risques électriques sur ou à proximité d'une installation (armoire, local ou en champ libre), savoir se déplacer et évoluer dans un environnement électrique.
- Avoir un comportement adapté à la situation (risques).
- Rendre compte de l'opération réalisée auprès, suivant le cas, du chargé de travaux, d'un chargé d'intervention générale, d'un chargé d'essais, etc.
- Respecter les consignes de sécurité pour exécuter les travaux.
- Maîtriser la manipulation de matériel et outillage dans un environnement électrique.
- Identifier, vérifier et mettre en œuvre les équipements de protection collective (nappe isolante, écran, etc.).
- Identifier et mettre en œuvre les équipements de protection individuelle.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Partie en ligne :

- Énoncer les effets du courant électrique sur le corps humain (mécanismes d'électrisation, d'électrocution et de brûlures, etc.) ;
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension ;
- Identifier les limites et les zones d'environnement ;
- Décrire le principe d'une habilitation ;
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation ;
- Différencier les symboles d'habilitation pour l'opération à réaliser ;
- Analyser une situation vis-à-vis du risque électrique et prévoir les mesures de protection adaptées ;
- Décrire les séquences de la mise en sécurité d'un circuit (consignation, mise hors tension, mise hors de portée) et préciser le déroulement des opérations de vérification d'absence de tension (VAT) ;
- Identifier, vérifier et utiliser les équipements de protection et être vigilant face aux autres risques ;
- Identifier, vérifier et utiliser les EPI appropriés ;
- Assurer la surveillance électrique de l'opération ;
- Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel ;
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique.

#### Exécuter des travaux d'ordre électrique en basse tension :

- Citer les différents travaux hors tension avec ou sans environnement électrique ;
- Respecter les instructions données par le chargé de...
- Rendre compte de son activité ;
- Identifier les différents niveaux d'habilitation et leurs limites susceptibles d'être rencontrées dans le cadre des travaux hors tension avec ou sans présence de pièces nues sous tension ;
- Éliminer un risque de présence de tension dans la zone de voisinage renforcée BT ;
- Respecter la zone de travail ;
- Énoncer les fonctions des matériels électriques BT et TBT ;
- Nommer les documents applicables dans le cadre des travaux hors tension ;
- Identifier, vérifier et utiliser le matériel et l'outillage appropriés ;
- Identifier les installations et les zones d'environnement objet des travaux ;
- Respecter les règles et les instructions de sécurité ;
- Effectuer des travaux hors tension avec ou sans la présence de pièces nues sous tension ;
- Analyser les risques pour une situation donnée et correspondant à l'habilitation visée.

#### Partie en présentiel :

- Bilan des apprentissages en ligne et mise en situation pratique pour B1(V) ;
- Mise en pratique des savoirs et savoir-faire acquis dans les modules 1 et 2 ;
- Évaluation théorique et pratique pour B1(V).

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.
- Évaluation théorique et pratique sanctionnée par un « avis après formation ».
- Modèle pré-rempli du titre d'habilitation recommandé.

### QUE DIT LA RÉGLEMENTATION

L'habilitation électrique est une exigence réglementaire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. Elle nécessite une formation préalable. C'est la reconnaissance, par son employeur, de la capacité d'une personne à accomplir en sécurité les tâches fixées. La NFC 18-510 préconise un recyclage tous les 3 ans.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de délivrer à votre salarié une habilitation électrique B1(V) en fonction de l'avis après formation établi par le formateur en fin de stage.  
L'Afpa vous conseille sur la gestion des habilitations de votre personnel.

# HABILITATION ÉLECTRIQUE B2(V), CHARGÉ DE TRAVAUX HORS TENSION EN BASSE TENSION (INSTALLATION)

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

RÉFÉRENCE AFPA **13343**

FORMACODE **24047 / 24049**

CODE CPF **236215**

DURÉE **3 JOURS**

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte – La certification se déroule en centre Afpa.

### PRÉREQUIS

Avoir, dans le domaine de tension considéré sur les installations électriques, des compétences en électricité résultant d'une formation ou d'une pratique professionnelle, et notamment :

- ✓ différencier les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu ;
- ✓ identifier les dispositifs de protection contre les contacts directs et indirects ;
- ✓ identifier les équipements électriques dans leur environnement (fonctions : séparation, protection commande, etc.) ;
- ✓ lire un schéma électrique et reconnaître les matériels à partir de leurs symboles.

### POUR QUI ?

Tous les opérateurs qualifiés et désignés par son employeur pour diriger des travaux d'ordre électrique hors tension au voisinage de pièces nues restées sous tension sur une installation du domaine basse tension.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Identifier les risques électriques sur ou à proximité d'une installation (armoires, local ou en champ libre).
- Savoir se déplacer et évoluer dans un environnement électrique.
- Avoir un comportement adapté à la situation (risques).
- Rendre compte de l'opération réalisée auprès du chargé d'exploitation ou de l'employeur.
- Baliser et surveiller la zone des opérations.
- Préparer et diriger les travaux.
- Rédiger/compléter les documents propres aux opérations.
- Identifier, vérifier et mettre en œuvre les équipements de protection collective (nappe isolante, écran, etc.).
- Identifier et mettre en œuvre les équipements de protection individuelle.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Partie en ligne :

- Énoncer les effets du courant électrique sur le corps humain (mécanismes d'électrisation, d'électrocution et de brûlures, etc.) ;
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension ;
- Identifier les limites et les zones d'environnement ;
- Décrire le principe d'une habilitation ;
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation ;
- Différencier les symboles d'habilitation pour l'opération à réaliser ;
- Analyser une situation vis-à-vis du risque électrique et prévoir les mesures de protection adaptées ;
- Décrire les séquences de la mise en sécurité d'un circuit (consignation, mise hors tension, mise hors de portée) et préciser le déroulement des opérations de vérification d'absence de tension (VAT) ;
- Identifier, vérifier et utiliser les équipements de protection et être vigilant face aux autres risques ;
- Identifier, vérifier et utiliser les EPI appropriés ;
- Assurer la surveillance électrique de l'opération ;
- Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel ;
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique.

#### Diriger des travaux d'ordre électrique en basse tension :

- Citer les différents travaux hors tension avec ou sans environnement électrique ;
- Identifier le chargé d'exploitation électrique et échanger les informations nécessaires ;
- Respecter les instructions données par le chargé d'exploitation électrique ou par le chargé de consignation ;
- Rendre compte de son activité ;
- Identifier les différents niveaux d'habilitation et leurs limites susceptibles d'être rencontrées dans le cadre des travaux hors tension avec ou sans présence de pièces nues sous tension ;
- Organiser, délimiter et signaler la zone de travail ;
- Éliminer un risque de présence de tension dans la zone de voisinage renforcée BT ;
- Respecter la zone de travail ;
- Énoncer les fonctions des matériels électriques BT et TBT ;
- Rédiger les documents applicables dans le cadre des travaux ;
- Vérifier et compléter l'attestation de première étape de consignation ;
- Identifier, vérifier et utiliser le matériel et l'outillage appropriés ;
- Identifier les installations et les zones d'environnement objet des travaux ;
- Respecter et faire respecter les règles et les instructions de sécurité ;
- Effectuer des travaux hors tension avec ou sans la présence de pièces nues sous tension ;
- Effectuer la deuxième étape de consignation ;
- Analyser les risques pour une situation donnée et correspondant à l'habilitation visée.

#### Partie en présentiel :

- Bilan des apprentissages en ligne et mise en situation pratique pour B2(V) ;
- Mise en pratique des savoirs et savoir-faire acquis dans les modules 1 et 2 ;
- Évaluation théorique et pratique pour B2(V).

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.
- Évaluation théorique et pratique sanctionnée par un « avis après formation ».
- Modèle pré-rempli du titre d'habilitation recommandé.

### QUE DIT LA RÉGLEMENTATION

L'habilitation électrique est une exigence réglementaire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. Elle nécessite une formation préalable. C'est la reconnaissance, par son employeur, de la capacité d'une personne à accomplir en sécurité les tâches fixées. La NFC 18-510 préconise un recyclage tous les 3 ans.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de délivrer à votre salarié une habilitation électrique B2(V) en fonction de l'avis après formation établi par le formateur en fin de stage.  
L'Afpa vous conseille sur la gestion des habilitations de votre personnel.

# HABILITATION ÉLECTRIQUE BC, CHARGÉ DE CONSIGNATION EN BASSE TENSION (INSTALLATION)

## HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

RÉFÉRENCE AFPA **13344**

FORMACODE **24047 / 24049**

CODE CPF **236804**

DURÉE **2,5 JOURS**

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation mixte – La certification se déroule en centre Afpa.

### PRÉREQUIS

Avoir, dans le domaine de tension considéré sur les installations électriques, des compétences en électricité résultant d'une formation ou d'une pratique professionnelle, et notamment :

- ✓ différencier les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu ;
- ✓ identifier les dispositifs de protection contre les contacts directs et indirects ;
- ✓ identifier les équipements électriques dans leur environnement (fonctions : séparation, protection commande, etc.) ;
- ✓ lire un schéma électrique et reconnaître les matériels à partir de leurs symboles.

### POUR QUI ?

Toute personne qualifiée et désignée par son employeur pour effectuer ou faire effectuer les opérations de consignation sur une installation du domaine basse tension.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Identifier les risques électriques sur ou à proximité d'une installation électrique (armoire, local ou en champ libre).
- Savoir se déplacer et évoluer dans un environnement électrique.
- Avoir un comportement adapté à la situation.
- Rendre compte de l'opération réalisée auprès du chargé d'exploitation, du chargé de chantier ou de l'employeur.
- Rédiger/compléter les documents propres aux opérations.
- Réaliser une analyse préalable à l'opération de consignation.
- Réaliser une consignation en une étape.
- Identifier, et mettre en œuvre les équipements de protection individuelle.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Partie en ligne :

- Énoncer les effets du courant électrique sur le corps humain (mécanismes d'électrisation, d'électrocution et de brûlures, etc.) ;
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension ;
- Identifier les limites et les zones d'environnement ;
- Décrire le principe d'une habilitation ;
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation ;
- Différencier les symboles d'habilitation pour l'opération à réaliser ;
- Analyser une situation vis-à-vis du risque électrique et prévoir les mesures de protection adaptées ;
- Décrire les séquences de la mise en sécurité d'un circuit (consignation, mise hors tension, mise hors de portée) et préciser le déroulement des opérations de vérification d'absence de tension (VAT) ;
- Identifier, vérifier et utiliser les équipements de protection et être vigilant face aux autres risques ;
- Identifier, vérifier et utiliser les EPI appropriés ;
- Assurer la surveillance électrique de l'opération ;
- Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel ;
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique.

#### Consignation en basse tension :

- Énoncer les fonctions des matériels électriques BT et TBT ;
- Rédiger les documents pouvant être utilisés lors d'une consignation (attestation de consignation en une étape, attestation de consignation en deux étapes) ;
- Identifier le chargé d'exploitation électrique et échanger les informations nécessaires ;
- Identifier le chargé de travaux et échanger les informations nécessaires ;
- Réaliser la consignation en une étape et la consignation en deux étapes sur différents types de matériels ;
- Analyser les risques pour une situation donnée et correspondant à l'habilitation visée.

#### Partie en présentiel :

- Bilan des apprentissages en ligne et mise en situation pratique pour BC ;
- Mise en pratique des savoirs et savoir-faire acquis dans les modules 1 et 2 ;
- Evaluation théorique et pratique pour BC.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.
- Évaluation théorique et pratique sanctionnée par un « avis après formation ».
- Modèle pré-rempli du titre d'habilitation recommandé.

### QUE DIT LA RÉGLEMENTATION

L'habilitation électrique est une exigence réglementaire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. Elle nécessite une formation préalable. C'est la reconnaissance, par son employeur, de la capacité d'une personne à accomplir en sécurité les tâches fixées. La NFC 18-510 préconise un recyclage tous les 3 ans.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet de délivrer à votre salarié une habilitation électrique BC en fonction de l'avis après formation établi par le formateur en fin de stage.  
L'Afpa vous conseille sur la gestion des habilitations de votre personnel.

# ÉVALUER SES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES SUR LES USAGES DU NUMÉRIQUE (CLÉA NUMÉRIQUE)

## LES USAGES DU NUMÉRIQUES

RÉFÉRENCE AFPA

FORMACODE

CODE CPF

DURÉE

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation à distance.

## PRÉREQUIS

Cette formation nécessite de connaître le français, d'être capable de se repérer dans l'univers de l'écrit (identification des signes et des mots), d'être capable de lire au moins des phrases simples, d'être capable de se repérer dans l'univers des nombres et d'avoir acquis les bases de la numération.

## POUR QUI ?

Tout public.



**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

- Faire un premier diagnostic de son niveau de compétences numériques via une application numérique.
- Préparer la certification CléA Numérique qui atteste l'acquisition des connaissances et compétences relatives aux usages des fondamentaux du numérique. Celle-ci regroupe 4 domaines de compétences :
  - Identifier son environnement et utiliser les outils associés ;
  - Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel et numérisé ;
  - Interagir en mode collaboratif ;
  - Appliquer les règles et les bonnes pratiques de la sécurité numérique.

### PROGRAMME DE FORMATION

Un parcours de formation personnalisé compris entre 28 h et 70 h défini sur la base d'un test de positionnement, pour permettre à chacun de renforcer tous les items correspondant au référentiel. L'objectif est de permettre à l'individu de créer une matrice représentant son identité.

#### 1. Savoir se situer dans son environnement professionnel numérique

- Identifier son environnement numérique ;
- Accéder aux outils de son environnement numérique.

#### 2. Savoir chercher, échanger de l'information

- Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l'information recherchée ;
- Collecter des informations relatives à son activité professionnelle dans un environnement numérique.

#### 3. Développer des compétences collaboratives

- Échanger de l'information ;
- Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif ;
- Partager les bonnes pratiques.

#### 4. Maîtrise les fondamentaux de la sécurité numérique

- Veiller à la protection de ses outils, information/production et de ses données au quotidien ;
- Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir ;
- Protéger son e-réputation et celle de son entreprise.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.
- Certification CléA Numérique sous réserve de validation des tests.

### LE + FORMATION

Cette formation vous permet d'accéder à des outils de diagnostic et positionnement efficaces pour définir votre maîtrise des usages du numérique et des contenus accessibles en continu via une plateforme Afpa. Vous pouvez passer la certification CléA Numérique dans l'un des 15 000 centres homologués et ainsi accéder à une certification reconnue dans l'univers professionnel.

# PARCOURS DE REMISE À NIVEAU GÉNÉRAL

## CLÉA

### COMPÉTENCES SOCLES

RÉFÉRENCE AFPA 13348

FORMACODE 15041

CODE CPF 201

DURÉE  
66 JOURS  
(462 heures)

### MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation à distance.

### PRÉREQUIS

Cette formation nécessite de connaître le français, d'être capable de se repérer dans l'univers de l'écrit (identification des signes et des mots), d'être capable de lire au moins des phrases simples, d'être capable de se repérer dans l'univers des nombres et d'avoir acquis les bases de la numération.

### POUR QUI ?

Tout public.



**INSCRIVEZ-VOUS**

### VOTRE FORMATION

#### OBJECTIFS

Maîtriser les compétences de base indispensables quelle que soit son activité professionnelle :

- Communiquer en français ;
- Calculer ;
- Maîtriser les bases de la bureautique ;
- Travailler en équipe ;
- Développer son autonomie ;
- Apprendre à apprendre ;
- Respecter les règles de sécurité.

#### PROGRAMME DE FORMATION

##### 1. Communiquer en français

- Écouter et comprendre ;
- S'exprimer à l'oral avec aisance ;
- Lire un document professionnel ;
- Améliorer ses écrits professionnels ;
- Décrire et formuler.

##### 2. Calculer

- Se repérer dans l'univers des nombres ;
- Résoudre un problème avec plusieurs opérations ;
- Lire, calculer les unités de mesure, de temps, de quantité ;
- Se repérer dans l'espace ;
- Restituer oralement un raisonnement mathématique.

##### 3. Maîtriser les bases de la bureautique

- Connaître les fonctions de base pour utiliser un ordinateur ;
- Saisir et mettre en forme un document - Gérer des documents ;
- Se repérer dans l'environnement internet - Faire des recherches sur le web ;
- Utiliser la fonction de messagerie.

##### 4. Travailler en équipe

- Respecter les règles de vie collective ;
- Travailler en équipe ;
- Contribuer dans un groupe ;
- Bien communiquer dans une équipe.

##### 5. Développer son autonomie

- Comprendre son environnement de travail ;
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet ;
- Prendre des initiatives et être force de proposition.

##### 6. Apprendre à apprendre

- Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées ;
- Entretenir sa curiosité et sa motivation ;
- Optimiser les conditions d'apprentissage.

##### 7. Respecter les règles de sécurité

- Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité ;
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques ;
- Connaître les principaux gestes de premier secours ;
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie.

#### VALIDATION DE LA FORMATION

Cette formation s'inscrit dans le cadre de l'obtention de la certification CléA : une attestation sous réserve de la réussite au test de la formation, complète votre parcours de certification auprès de l'organisme évaluateur.

#### LE + FORMATION

La certification CléA permet à toute personne de maîtriser les compétences de base indispensables quelle que soit l'activité professionnelle exercée.

L'Afpa propose des parcours de formation personnalisés en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation.

L'Afpa est habilitée sur tout le territoire pour évaluer et former au socle CléA.

## TOSA OFFICE

### BUREAUTIQUE

RÉFÉRENCE AFPA 13178

FORMACODE 35066

CODE CPF 237359

DURÉE  
3 SEMAINES  
(105 heures)

### MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation à distance.

### PRÉREQUIS

Connaissance de l'environnement Windows à l'entrée de la formation.

### POUR QUI ?

TOSA Office s'adresse à tout public : particulier, salarié, étudiant, demandeur d'emploi, etc., souhaitant obtenir une certification attestant d'un niveau de maîtrise des quatre principaux logiciels bureautiques.

**INSCRIVEZ-VOUS**

## VOTRE FORMATION

### OBJECTIFS

Le TOSA est une certification des compétences informatiques professionnelles sur les logiciels bureautiques, qui permet de situer le niveau de maîtrise d'un utilisateur de ces logiciels. Cette certification, reconnue par les professionnels en entreprise en France et à l'international, délivre un score permettant de valoriser ses compétences sur un CV.

- **Word** : maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour passer la certification TOSA ;
- **Excel** : maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour passer la certification TOSA ;
- **PowerPoint** : maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour passer la certification TOSA ;
- **Outlook** : maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour passer la certification TOSA.

### PROGRAMME DE FORMATION

- **Word : maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour passer la certification TOSA**
  - Acquérir les fonctionnalités indispensables pour concevoir un document professionnel ;
  - Professionnaliser ses documents avec les mises en forme avancées de Word ;
  - Certification TOSA Word.
- **Excel : maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour passer la certification TOSA**
  - Acquérir les principales fonctionnalités d'Excel pour concevoir des tableaux et des graphiques ;
  - Exploiter les fonctions avancées d'Excel pour concevoir des tableaux complexes ;
  - Certification TOSA Excel.
- **PowerPoint : maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour passer la certification TOSA**
  - Acquérir les fonctionnalités indispensables de PowerPoint pour concevoir une présentation simple ;
  - Exploiter les fonctions avancées de PowerPoint pour optimiser un diaporama ;
  - Certification TOSA PowerPoint.
- **Outlook : maîtriser les fonctionnalités de base et avancées pour passer la certification TOSA**
  - Acquérir les fonctionnalités indispensables d'Outlook pour envoyer et recevoir des messages ;
  - Optimiser sa messagerie avec les fonctions avancées d'Outlook ;
  - Certification TOSA Outlook.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation.

### LE + FORMATION

TOSA Office est un programme de 105 heures de préparation au passage de la certification TOSA sur les dernières versions des quatre logiciels WORD, EXCEL, POWERPOINT et OUTLOOK.

À la sortie de la formation, les stagiaires peuvent atteindre une maîtrise des logiciels bureautiques permettant une certification allant du niveau Basique au niveau Opérationnel.



## ACCOMPAGNEMENT À LA VAE

RÉFÉRENCE AFPA

13351

FORMACODE

94018

CODE CPF

200

DURÉE

DE 12 À 20H  
en fonction des  
besoins de chaque  
candidat

### MODALITÉS DE LA FORMATION

L'accompagnement VAE est réalisé selon des modalités diverses :

- ✓ présentiel et/ou à distance,
- ✓ entretiens individuels,
- ✓ ateliers collectifs.

Un contrat individuel d'accompagnement et le calendrier correspondant sont établis avec le candidat.

### POUR QUI ?

Candidats à la VAE ayant obtenu une décision favorable quant à la recevabilité de leur dossier, envoyée par l'unité départementale de la DIRECCTE. Une aide peut être apportée en amont au candidat pour constituer son dossier à présenter à la DIRECCTE (se rapprocher d'un centre AFPA).



## INSCRIVEZ-VOUS

## VOTRE ACCOMPAGNEMENT

### OBJECTIFS

L'accompagnement a pour finalité de préparer le candidat aux différentes épreuves de l'examen du titre professionnel visé de façon opérationnelle. Les objectifs principaux consistent à :

- apporter une aide méthodologique à la formulation et à la présentation de l'activité professionnelle du candidat dans le cadre de la rédaction du dossier professionnel,
- apporter un appui technique à l'expression écrite et orale du candidat,
- préparer le candidat à la mise en situation professionnelle et à l'entretien avec le jury.

L'accompagnateur n'a pas vocation à rédiger le dossier en lieu et place du candidat. Le candidat est seul responsable de ses décisions et productions.

### PROGRAMME DE FORMATION

Ce module comprend jusqu'à 8h d'appui renforcé en fonction des besoins pour les candidats VAE qui présentent des difficultés (exemple : difficultés de lecture et/ou d'écriture). Ce temps supplémentaire sera consacré pour l'essentiel à la constitution du dossier professionnel.

- **Élaborer le programme d'accompagnement**
  - Faire le point sur le projet et le parcours du candidat ;
  - Présenter l'accompagnement : objectifs, contenus, modalités...
  - Établir le programme prévisionnel d'accompagnement : préciser les étapes et modalités de travail, déterminer les rendez-vous ;
  - Contractualiser le programme d'accompagnement.
- **Aider le candidat dans la recherche d'une session d'examen du titre professionnel visé**
  - Rechercher et réserver une place pour le candidat dans le cadre d'une session d'examen du titre professionnel visé en tenant compte du calendrier de l'accompagnement et du lieu de résidence du candidat.
- **Aider le candidat à constituer le Dossier professionnel**
  - Identifier les activités en lien avec les référentiels du titre professionnel visé (REAC et RE) ;
  - Vérifier les activités professionnelles réalisées et non réalisées ;
  - Amener le candidat à décrire et analyser sa pratique professionnelle, à sélectionner les activités à mettre en valeur ;
  - Conseiller le candidat pour constituer et rédiger son Dossier Professionnel.
- **Se préparer à la session d'examen :**
  - S'approprier le déroulement, les modalités et les critères d'évaluation de la session d'examen avec les attendus du jury ;
  - Se préparer à l'entretien avec le jury professionnel : se présenter et parler de son expérience au jury.
- **Assistance à l'orientation et à la recherche de financements dans l'éventualité d'un besoin de formation complémentaire :**
  - Apporter une information et une assistance pour la recherche d'une formation complémentaire correspondant, le cas échéant, aux formations obligatoires ou habilitations requises dans le cadre du métier visé ou à un bloc de compétences, identifiés par le référentiel de la certification recherchée.

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Contrat individuel d'accompagnement.
- Feuille de présence.
- Évaluation de satisfaction.

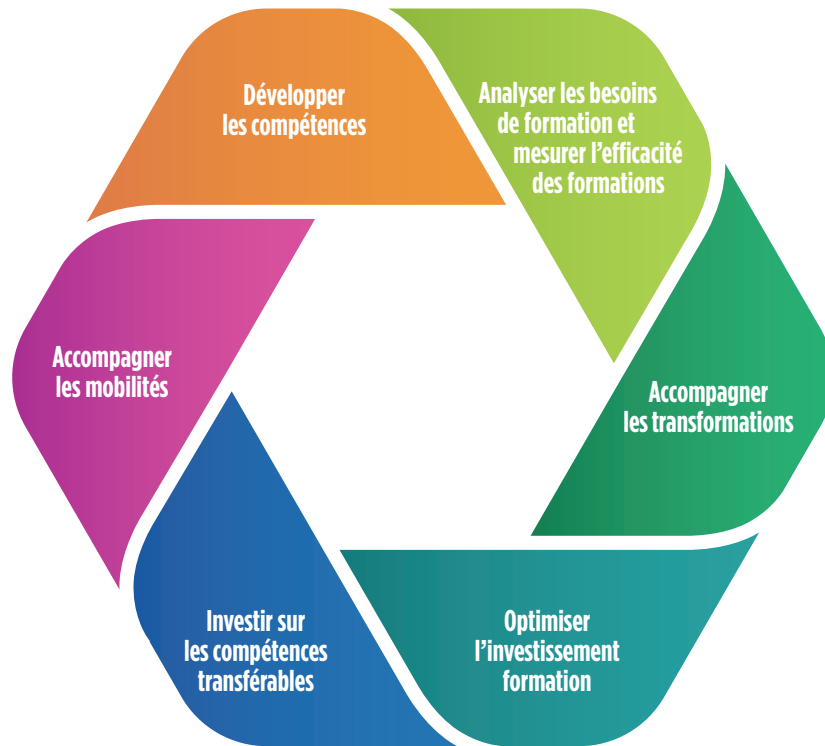
### LE + FORMATION

L'Afpa, Agence nationale pour la Formation Professionnelle des Adultes, est le principal opérateur accompagnateur de candidats VAE en vue de l'obtention des titres professionnels du ministère du Travail. L'Agence a accompagné plusieurs milliers de candidats VAE depuis 16 ans, date d'entrée en vigueur de la VAE. Le taux de réussite des candidats VAE à l'examen est sensiblement équivalent à celui des candidats formation, de l'ordre de 80 %. Les accompagnateurs sont outillés et formés pour réaliser un accompagnement de qualité.

---

# FORMATION ET CONSEIL RH POUR ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION DES ENTREPRISES

---



## AFPA ENTREPRISES C'EST :

**1** | partenaire majeur des branches et des Opco

**6 000** | entreprises clientes

**50 000** | salariés formés

Votre contact